


 Утверждаю  
 Директор школы  
 Р.И. Рожкова  
 Приказ № 17 от 24.05.24

**«Дорожная карта»**  
**по созданию и функционированию в 2024-2025 учебном году**  
**Центра образования естественно-научного и технологического профилей**  
**«Точка роста» в МБОУ Роговской ООШ**

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Май 2024 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 г. 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных сельской местности и малых городах для реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» (далее-Центр): 3.1. Издание приказа о создании Центра; 3.2. Разработка и утверждение Положения о Центре; 3.3. Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра; 3.4. Формирование «Дорожной карты» по созданию и функционированию Центра; 3.5. Проведение мероприятий по внесению изменений в должностные обязанности для сотрудников Центра; 3.6. Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; 4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.	Руководитель Центра
<b>Июнь-июль 2024 года</b>		

Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1. Утверждение «Дорожной карты» по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>1.3. Утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;</p> <p>1.4. Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. проведение «косметических» ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»;</p> <p>2.3. получение и наладка оборудования в соответствие с перечнем и техническим заданием.</p>	Руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения/ программ переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Естественные науки»</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	
<b>Август 2024 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. Получение и наладка оборудования в соответствие с перечнем и техническим заданием.</p> <p>2.2. Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики, химии, биологии в День знаний 1 сентября 2024 г.</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Брянской области.</p>	Директор школы, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава- сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</p> <p>2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.	
Информационное сопровождение работы Центра	Участие администрации школы в информационной кампании (социальные сети, школьный сайт, районная газета «Знамя»).	Администрация ОУ. руководитель Центра
<b>Сентябрь 2024 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Организация уроков предметов естественно-научной направленности в День знаний 1 сентября 2024 г.</p> <p>2. Торжественное открытие Центра «Точка роста» в единый день открытия на территории Брянской области.</p> <p>3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра.</p> <p>3.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>3.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ;</p> <p>5. Утверждение расписания мероприятий для развития естественно-научно, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствование навыков естественно-научной и технологической направленностей компетенций обучающихся, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</p> <p>6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытия дверей Центра.</p>	
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1 внедрение на уроках начального общего, основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей;</p> <p>1.2. обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов предметной области «Естественные науки»</p>	Администрация ОУ. руководитель Центра. руководители ШМО

	<p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых уроков, мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.п.)</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в т.ч.:</p> <p>1.1. презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления;</p> <p>1.2. размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, районной газете «Знамя»</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
<b>Октябрь 2024 года – май 2025 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста», в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих ООП по предметам «Естествознание».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного и технологического профилей во внеурочное время, в т.ч. с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для развития компетенций естественно-научной и технологической направленности, проектной деятельности, творческой реализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО

Информационное сопровождение работы Центра	<p>Анализ работы Центра за 2024-2025 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 2024-2025 уч.года.</li> <li>2. Презентация отчета по итогам работы Центра в педагогическом и родительском сообществах.</li> <li>3. Размещение отчета на сайте ОУ.</li> </ol>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<b>Август 2024 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование пакета документов на начало 2024-2025 учебного года. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</li> <li>1.2. методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</li> <li>1.3. планирование деятельности Центра;</li> <li>1.4. организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра;</li> </ol> </li> <li>2. Обновление материально-технической базы Центра.</li> </ol>	